



ONDERMANDAATBESLUIT STAFDIENST BEDRIJFSVOERING

De waarnemend directeur van de Stafdienst Bedrijfsvoering (SBV) van de gemeente Almere; gelet op het Mandaatbesluit gemeentesecretaris 2005, d.d. 6 juli 2005, (bijgewerkt t/m 3^e wijziging) en de daarbij behorende Mandateringslijst (bijgewerkt t/m 24^e wijziging);

BESLUIT:

I. de uitoefening van de navolgende bevoegdheden (nummering conform mandateringslijst) met inbegrip van de ondertekening van stukken te mandateren aan de aldaar vermelde functionarissen.

A. Bevoegdheden algemeen

* **Adjunct-directeur:** Alle mandaten van de directeur

* **Chief Information Officer (CIO) :** A8

* **Privacy Information Officer (PIO):** A2

NB. De PIO is – incl. de evt. vervangers – als enige bevoegd uitvoering te geven aan artikel 34a Wet bescherming persoonsgegevens (melden datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens)

* **Iedere afdelingsmanager:** A1, A2, A5, A6, A7, A8, A11, A15, A19

* **Afdeling ICTAR:**

- Contractmanagers: A8

* **Afdeling Juridische zaken:**

- Afdelingsmanager: A3, A9, A10, A13, A14

- Juridisch adviseurs: A2

* **Afdeling HRM:**

- Afdelingsmanager: A14

- Teamleider ADINAR: A5, A14

Beperkingen:

Met betrekking tot bevoegdheid A8

1. Chief Information Officer:

a. Alle mandaten van de directeur beperkt tot overeenkomsten die een relatie hebben met IV-functionaliteit (leveringen en diensten)

b. Op grond van het verslag (punt 4c) van de bespreking van het DTA d.d. 15 maart 2017 is de CIO als enige bevoegd om externe verplichtingen aan te gaan voor de aanschaf van IV-functionaliteit

2a Afdelingsmanager ICTAR: maximaal €450.000 per verplichting exclusief BTW

2b Afdelingsmanagers (overig): maximaal €100.000 per verplichting exclusief BTW;

3. Teamleiders: maximaal € 60.000 per verplichting exclusief BTW;

4. Contractmanagers (ICTAR): maximaal € 60.000 per verplichting exclusief BTW;

NB. Op de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden zijn het Mandaatbesluit gemeentesecretaris 2005 (thans bijgewerkt t/m 3^e wijziging) en de Budgethoudersregeling 2005 onverkort van toepassing

Met uitzondering in geval van directe betalingen:

1. Afdelingsmanager Financieel Beheer maximaal € 1.000.000 euro exclusief BTW;
2. Teamleider Debiteuren/Crediteuren/Treasury en -bij diens afwezigheid- de teamleider Grootboek maximaal € 100.000 euro exclusief BTW.

B. Bevoegdheden personeel en organisatie

* Adjunct-directeur: Alle mandaten van de directeur

* Iedere afdelingsmanager en teamleider: PO 1 (zie tevens de bij dit besluit behorende bijlage PO-1 bevoegdheden)

Met uitzondering van de uitvoering van de wachtgeldregeling en uitkeringsregeling bij ontslag (bevoegdheid Afdelingsmanager HRM) en eveneens met uitzondering van:

- het verlenen van strafontslag;
- het verlengen van tijdelijke aanstellingen en het aanstellen in vaste dienst van ambtenaren;
- het opleggen van andere disciplinaire straffen dan schriftelijke berisping en arbeid buiten de arbeidstijden;
- het verlenen van studiefaciliteiten boven € 5.000,- exclusief BTW;
- het onthouden van de jaarlijkse periodiek; het bevorderen naar de uitloopschaal;
- het besluiten tot (her)plaatsing na reorganisatie.

Instructies:

1. Over de uitoefening van de navolgende bevoegdheden dient de directeur te worden geïnformeerd.
 - bevestigen (door afdelingsmanager) van een negatieve personeelsbeoordeling (door teamleider),
 - het toekennen van een toelage of gratificatie.
2. Het voornemen tot het uitoefenen van de bevoegdheid tot het in vaste dienst aanstellen dan wel het verlengen van tijdelijke aanstellingen van ambtenaren dient met de directeur te worden besproken.

C. Dienstspectifieke bevoegdheden

Afdeling Juridische zaken:

Afdelingsmanager: SBV1, SBV8

Iedere medewerker: SBV1

Afdeling HRM:

Afdelingsmanager: SBV4, SBV5

Teamleider ADINAR: SBV4, SBV5

Afdeling Financieel beheer:

Afdelingsmanager: SBV7

Teamleider Treasury: SBV2, SBV3, SBV6

Treasurer: SBV2, SBV3, SBV6

Instructie:

Met betrekking tot SBV6:

Op de uitoefening van dit mandaat is het besluit inzake "nadere uitwerking mandatering besluiten Treasury" van toepassing (besluit d.d. 020303 directeur AFB; herbevestigd door directeur SBV in Treasuryberaad d.d. 25/08/04)

Afdeling Facilitaire zaken:

Afdelingsmanager: SBV8

II. dit besluit inwerking te laten treden op de dag na die van bekendmaking. Op de dag van inwerkingtreding vervalt het ondermandaatbesluit Stafdienst Bedrijfsvoering van 1 juli 2014

Almere,mei 2017

Waarnemend directeur stafdienst Bedrijfsvoering

R. de Vries

NB. Op de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden zijn het Mandaatbesluit gemeentesecretaris 2005 (thans bijgewerkt t/m 3^e wijziging) en de Budgethoudersregeling 2005 onverkort van toepassing

Algemene bevoegdheden

A1. Het uitvoeren van de Wet openbaarheid van bestuur.

A2. Het uitvoeren van de Wet bescherming persoonsgegevens.

A3. Het uitvoeren van Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

De directeur dienst Stadsbeheer is bevoegd het uitvoeren van Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht onder te mandateren aan de directeur van de onderneming welke in opdracht van de gemeente de parkeerbeheerdiensten uitvoert.

A4. Het voeren van zakelijke correspondentie en het verrichten van handelingen ter uitvoering van het takenpakket van de dienst zoals het verzenden van ontvangstbevestigingen, het schrijven van brieven inhoudende feitelijke mededelingen, constatering en procedurele informatie e.d., het reageren op wensen van derden, het doen van bekendmakingen waar dat wettelijk is voorgeschreven dan wel wenselijk wordt geacht c.q. het ter inzage leggen van stukken, het organiseren van (inspraak)bijeenkomsten, het horen van degene(n) die tegen een voorgenomen besluit zijn/hun zienswijze al dan niet in de vorm van bezwaren naar voren heeft/hebben gebracht.

A5. Het nemen van verdagingsbesluiten.

A6. Het vertegenwoordigen van (organen van) het gemeentebestuur c.q. de gemeente in geval van (juridische) procedures en het indienen van verweerschriften, contra-memories e.d., voor zover betrekking hebbend op het takenpakket van de dienst evenwel met dien verstande dat procedures in arbeidsrechtelijke- en ambtenarenzaken zijn voorbehouden aan de Stafdienst Bedrijfsvoering

A7. a. Het nemen van besluiten in het kader van Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht waaronder tevens begrepen het betalen en terugvorderen van subsidies.
b. Het uitvoeren van titel 4.2 (subsidies) van de Algemene wet bestuursrecht en de daarop gebaseerde regelgeving.
c. Het aanvragen van subsidies, rijksvergoedingen, bijdragen, uitkeringen en overige gelden alsmede het verrichten van alle handelingen die in verband met het afleggen van verantwoording van (te) ontvangen gelden nodig zijn.
Aandachtspunt: Met betrekking tot de uitoefening van deze bevoegdheid is in het bijzonder van belang de Budgethoudersregeling 2005.

A8. Het beslissen tot het aangaan van overeenkomsten.

Beperking mandaat voor alle diensten

Het is niet toegestaan deze bevoegdheid uit te oefenen voor overeenkomsten die strekken tot zekerheidstelling ten laste van de gemeente zoals borgtocht, garantstelling, pand, hypotheek.

Diensts specifieke mandaten

Het uitoefenen van deze bevoegdheid is ten behoeve van hierna vermelde overeenkomsten voorbehouden aan de bij de betreffende overeenkomst genoemde dienst(en) dan wel functionaris.

- Uitgifte van gronden, anders dan voor tuinvergroting, en de vestiging van alle daarmee samenhangende persoonlijke en zakelijke rechten: Dienst Stedelijke Ontwikkeling.
- Uitgifte van gronden in eigendom of bruikleen uitsluitend ten behoeve van tuinvergrotingen: Dienst Stadsbeheer.
- Aangaan van verzekeringen, anders dan kortlopend voor incidentele gevallen: Stafdienst Bedrijfsvoering.
- Dienstoverstijgende inkopen: Stafdienst Bedrijfsvoering.
- Het huren, verhuren, in gebruik geven e.d. van gebouwd onroerend goed (huizen, kantoorpanden, bedrijfspanden e.d.): Dienst Stadsbeheer.

Aandachtspunt Met betrekking tot de uitoefening van deze bevoegdheid zijn in het bijzonder van belang de artikelen 2, eerste lid, 6 achtste en negende lid en 10 van het Mandaatbesluit gemeentesecretaris 2005. Verder is in het bijzonder van toepassing de Budgethoudersregeling 2005.

A9. Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van (rechts)personen wegens onrechtmatig handelen ten opzichte van de gemeente inclusief het aanzeggen van wettelijke rente.

A10. Het afhandelen van schadeclaims -anders dan betrekking hebbend op artikel 15:1:23 van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst van de gemeente Almere- tot en met het bedrag van het eigen risico van de W.A.-polis.

A11. Het uitvoeren van aangegane verzekeringen.

A12. Het doen van aangifte omzetbelasting en vennootschapsbelasting en voorts het verrichten van al datgene wat ter uitvoering van de betreffende regelgeving nodig is.

A13. Het nemen van besluiten tot vergoeding van (on)rechtmatig veroorzaakte schade tot en met het bedrag van het eigen risico van de W.A.-polis.

NB. Op de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden zijn het Mandaatbesluit gemeentesecretaris 2005 (thans bijgewerkt t/m 3^e wijziging) en de Budgethoudersregeling 2005 onverkort van toepassing

A14. Het op grond van de artikelen 4:5 en 4:6 van de Algemene wet bestuursrecht nemen van besluiten tot het respectievelijk buiten behandeling laten van aanvragen of meldingen (niet-ontvankelijk verklaren) en het afwijzen van herhaalde aanvragen.

A15. Het voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens vaststellen van een formulier, voor zover daarin niet is voorzien bij wettelijk voorschrift.

Aandachtspunt: wanneer in of met behulp van formulieren sprake zal (kunnen) zijn van gegevensverwerking in de zin van de wet bescherming persoonsgegevens worden formulieren niet vastgesteld dan nadat de privacy coördinator daarover heeft kunnen adviseren.

A16. Het al dan niet op verzoek beslissen tot het opleggen van een last onder bestuursdwang c.q. tot het opleggen van een last onder dwangsom alsmede het feitelijk toepassen van bestuursdwang en voorts alle overige bevoegdheden die op grond van artikel 125 van de Gemeentewet juncto Titel 5.3 en 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht aan bestuursorganen met betrekking tot het toepassen van bestuursdwang c.q. het opleggen van een last onder dwangsom zijn toegekend.

A17. Het beslissen op bezwaarschriften gericht tegen:

1. krachtens mandaat genomen besluiten;
2. van rechtswege verleende besluiten;
3. niet tijdig genomen besluiten;
4. feitelijke handelingen;

onder de navolgende voorschriften:

- a. het nemen van een beslissing op een bezwaarschrift vindt, behoudens in ambtenaren- en sociale zaken, niet eerder plaats dan nadat de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften over het bezwaarschrift advies aan het gemeentebestuur heeft uitgebracht tenzij aan de bezwaren volkomen tegemoet kan worden gekomen en derden daardoor niet in hun belangen worden geschaad;
- b. degene die op een bezwaarschrift beslist dient ingeval het bestreden besluit krachtens mandaat is genomen in ieder geval hiërarchisch één of meerdere niveaus hoger te zijn dan de functionaris die het bestreden besluit heeft genomen. Ingeval het bestreden besluit door de directeur is genomen wordt de beslissing op bezwaar genomen door de gemeentesecretaris. Ingeval het bestreden besluit door de gemeentesecretaris is genomen wordt de beslissing op bezwaar genomen door het desbetreffende bestuursorgaan. Het bepaalde onder a. is van overeenkomstige toepassing;
- c. ingeval van ambtenarenzaken, anders dan die waarvoor een bezwarencommissie is ingesteld, geschiedt het horen van belanghebbende(n) door een door burgemeester en wethouders aangewezen functionaris.
- d. ingeval van sociale zaken geschiedt het horen van belanghebbende(n) ten overstaan van de directeur dan wel één of meerdere door deze aan te wijzen functionarissen.

Ten behoeve van de redactie van de beslissingen op bezwaarschriften als onder a. bedoeld is daartoe in de tot de mandateringslijst behorende bijlage een modelbesluit opgenomen. Voor nadere advisering kan contact worden opgenomen met de Stafdienst Bedrijfsvoering, afdeling Juridische zaken.

A18. Het nemen van besluiten tot het voeren van een rechtsgeding waaronder tevens begrepen de daarmee samenhangende voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.

Onder deze bevoegdheid wordt in ieder geval verstaan: het indienen van een bezwaar- of beroepschrift, het verzoeken om schorsing c.q. voorlopige voorziening, het – ook in kort geding - voeren van een civiele procedure zowel als eiser als verweerder, het in (hoger) beroep gaan, het zowel als eiser als verweerder voeren van een arbitrageprocedure, het voegen in een strafprocedure, het voeren van een verzoekschriftprocedure, het starten van - en/of deelnemen aan een (pre-) mediation procedure, het incasseren van onbetaald gebleven vorderingen, het leggen van executoriaal-, conservatoir- en derdenbeslag.

A19. Het aanvragen van vergunningen, ontheffingen e.d. dan wel het doen van meldingen voor gemeentelijke objecten en activiteiten, al dan niet met gebruikmaking van eHerkenningmiddelen

A20. Voor aangifte: zie de artikelen 160 e.v. van het Wetboek van Strafvordering. Artikel 161: “Ieder die kennis draagt van een strafbaar feit is bevoegd daarvan aangifte of klacht te doen” Indien aangiften etc. per dienst vaak voorkomen verdient het aanbeveling daaromtrent met de politie afspraken te maken.

A21. Het op grond van artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht nemen van besluiten op verzoeken tot instemming met het instellen van rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter.

A22. Het op grond van de artikelen 4:18 en 4:20 van de Algemene wet bestuursrecht nemen van besluiten tot het respectievelijk vaststellen van de verschuldigdheid en hoogte van de dwangsom en het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen.

A23. Het uitvoeren van Titel 4.4. van de Algemene wet bestuursrecht (bestuursrechtelijke geldschulden)

A24. Het uitvoeren van de uit: de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995, de Archief- regeling 2009 en het Besluit Informatiebeheer 2011 en/of daarop gebaseerde regelgeving, voortvloeiende bevoegdheden.

A25. Het opleggen van een bestuurlijke boete als bedoeld in Titel 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht.

NB. Op de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden zijn het Mandaatbesluit gemeentesecretaris 2005 (thans bijgewerkt t/m 3^e wijziging) en de Budgethoudersregeling 2005 onverkort van toepassing

A26. Het uitvoeren van de Verordening op de elektronische bekendmaking Almere 2013.

Bevoegdheden personeel en organisatie

- Het mandaat van onderstaande bevoegdheden laat onverlet de aan de ondernemingsraad (OR), de dienstoverstijgende ondernemingsraad (DOOR) en het georganiseerd overleg toekomende bevoegdheden.
- Volledigheidshalve zijn in onderstaande PenO bevoegdheden tevens de bevoegdheden van de gemeentesecretaris vermeld waarvan door het college op grond van het Mandaatbesluit 2005 en daarbij behorende mandateringslijst is bepaald dat de uitoefening van die bevoegdheden is voorbehouden (geen recht tot het verlenen van ondermandaat) aan de gemeentesecretaris.

PO1. Het uitvoeren van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst gemeente Almere en de hierop gebaseerde regelingen en reglementen zoals de Bezoldigingsverordening 1996, het Beoordelingsreglement, het Beloningsreglement, met dien verstande dat de bevoegdheid tot het verlenen van strafontslag, blijft voorbehouden aan de gemeentesecretaris.

PO2. De gemeentesecretaris, gehoord het college, benoemt, schorst en ontslaat de directeur(en) van (staf)diensten (met uitzondering van de concerncontroller). Deze bevoegdheid mag niet worden ondergemandateerd.

PO3. Het aanwijzen, onder goedkeuring van de gemeentesecretaris, van één of meerdere plaatsvervangend directeurs met het recht deze aanwijzing ongedaan te maken dan wel op te schorten. Deze bevoegdheid mag niet worden ondergemandateerd.

Aandachtspunt: De gemeentesecretaris is op grond van het Mandaatbesluit 2005 en bijbehorende mandateringslijst tevens bevoegd tot het in voorkomende gevallen aanwijzen van een waarnemend directeur van een dienst met het recht deze aanwijzing ongedaan te maken dan wel op te schorten. Deze bevoegdheid is voorbehouden aan de gemeentesecretaris.

PO4. Het op grond van artikel 3 van de "Procedureregeling beschrijving en waardering rasterfuncties gemeente Almere 2006" schriftelijk mededelen aan de medewerkers van de dienst welke rasterfunctie met bijbehorende functieschaal op de werkzaamheden van toepassing is.

PO5. De gemeentesecretaris is gerechtigd binnen de hoofdstructuur wijzigingen aan te brengen waaronder het onderbrengen van een afdeling of team dan wel één of meerdere formatieplaatsen bij een andere dienst mits wordt gebleven binnen de kaders van de begroting. Deze bevoegdheid mag niet worden ondergemandateerd. De inrichting van de hoofdstructuur van de ambtelijke organisatie, waaronder wordt verstaan het instellen en opheffen van diensten, blijft voorbehouden aan het college van burgemeester en wethouders.

PO6. Het toevoegen van budgetten (of een deel daarvan) van één of meerdere bestaande functies aan één of meerdere bestaande functies dan wel het aanwenden van deze budgetten (of een deel daarvan) voor één of meerdere nieuwe functies/formatieplaatsen mits dit niet leidt tot een (uiteindelijke) toename van het personeelsbudget.

PO7. Het uitvoeren van personeelsbeheer en het in verband daarmee voor de gemeente dan wel namens het gemeentebestuur nemen van besluiten.

PO8. Het uitvoeren van Hoofdstuk 4 van de Leidraad bij organisatieveranderingen gemeente Almere 2008. De bevoegdheid tot het samenstellen van een herplaatsingscommissie alsmede het aanwijzen van een secretaris voor die commissie mag niet worden ondergemandateerd.

Dienstspectifieke bevoegdheden Stafdienst Bedrijfsvoering

SBV 1. Het voorzien in de lijkbezorging en het verhalen van de door de gemeente daarvoor gemaakte kosten als bedoeld in de respectievelijke artikelen 21 en 22 van de Wet op de lijkbezorging. (OB1)

NB. Op de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden zijn het Mandaatbesluit gemeentesecretaris 2005 (thans bijgewerkt t/m 3^e wijziging) en de Budgethoudersregeling 2005 onverkort van toepassing

SBV2. Het aangaan, opzeggen etc. van verzekeringen. (OB2)

SBV3. Het openen van (bank)rekeningen. Het aanvragen van wijzigingen met betrekking tot bestaande (bank)rekeningen, zoals de tenaamstelling en de tekeningsbevoegdheid. (OB3)

SBV4. Het voor de gemeente Almere als werkgever al dan niet ter uitvoering van wetten, wettelijke voorschriften, regelingen etc nemen van besluiten, het verrichten van handelingen, het doen van aanvragen, het doen van meldingen, het afgeven van verklaringen etc. (OB4)

SBV5. Het uitvoeren van de Hoofdstukken 10 (Wachtgeld) en 11 (uitkeringsregeling ontslag) van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR). (PO1)

SBV6. Het opnemen van kortlopende geldleningen, het uitlenen van gelden en het aangaan van langlopende geldleningen met inbegrip van het nemen van besluiten over het tussentijds wijzigen van de leningsvoorwaarden waaronder het rentepercentage, zulks met inachtneming van de door de raad gestelde voorschriften inzake treasury. (OB5)

SBV7. Het verzoeken tot teruggaaf dividendbelasting.(A12)

SBV8. Het ontzeggen van de toegang tot het Stadhuis en nevenvestigingen met dien verstande dat in elke ontzegging van de toegang tot uitdrukking moet worden gebracht dat de ontzegging niet van toepassing is op het eventueel bijwonen van openbare raadsvergaderingen. (OB82)

SBV9. Het op grond van artikel 2 van de "Procedureregeling beschrijving en waardering rasterfuncties gemeente Almere 2006" definitief vaststellen van de rasterfuncties met bijbehorende functieschalen. (PO4)

NB. Op de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden zijn het Mandaatbesluit gemeentesecretaris 2005 (thans bijgewerkt t/m 3^e wijziging) en de Budgethoudersregeling 2005 onverkort van toepassing