

ONDERMANDAATBESLUIT STAFDIENST BEDRIJFSVOERING

De directeur van de Stafdienst Bedrijfsvoering (SBV) van de gemeente Almere; gelet op het Mandaatbesluit gemeentesecretaris 2005, d.d. 6 juli 2005, en de daarbij behorende Mandateringslijst;

B E S L U I T:

- I. de uitoefening van de navolgende bevoegdheden (nummering conform mandateringslijst) met inbegrip van de ondertekening van stukken te mandateren aan de aldaar vermelde functionarissen.

A.Bevoegdheden algemeen

Adjunct-directeur
alle mandaten van de directeur

Iedere functionaris
A4, A20

Iedere afdelingsmanager
A1, A2, **AS**, A6, A7, AS, A11, **A/S**, A19

Afdeling juridische zaken
Afdelingsmanager: A3, A9, AIO, A13, A14
juridisch adviseurs: A2

Afdeling HRM
Afdelingsmanager: A14
Teamleider back-office: **AS**, A14

Afdeling informatie en communicatietechnologie
Teamleider infrastructuur en systeembeheer: AS

Beoerkingen:

Met betrekking tot AS:

1. afdelingsmanagers maximaal 100.000 euro per verplichting exclusief BTW;
 2. teamleiders maximaal 60.000 euro per verplichting exclusief BTW;
- met uitzondering in geval van directe betalingen:
1. afdelingsmanager financieel beheer maximaal 1.000.000 euro exclusief BTW;
 2. teamleider debiteuren/crediteuren/treasury en - bij diens afwezigheid -de teamleider grootboek maximaal 100.000 euro exclusief BTW.

B.Bevoegdheden personeel en

organisatie Adjunct-directeur
alle mandaten van de directeur

Iedere afdelingsmanager en teamleider

POJ (zie tevens de bij dit besluit behorende bijlage PO-I bevoegdheden)

Behoudens de uitvoering van de wachtgeldregeling en uitkeringsregeling bij ontslag (bevoegdheid Afdelingsmanager HRM) en voorts met uitzondering van:

- het verlenen van ongevraagd ontslag;
- het verlengen van tijdelijke aanstellingen en het aanstellen in vaste dienst van ambtenaren;
- het opleggen van andere disciplinaire straffen dan schriftelijke berisping en arbeid buiten de arbeidstijden;
- het verlenen van studiefaciliteiten boven € 5000,- exclusief BTW;
- het onthouden van de jaarlijkse periodiek;
- het bevorderen naar de uitloopschaal;
- het besluiten tot (her)plaatsing na reorganisatie.

Instructies

1. Over de uitoefening van de navolgende bevoegdheden dient de directeur te worden geïnformeerd.
bevestigen (door afdelingsmanager) van een negatieve personeelsbeoordeling (door teamleider),
het toekennen van een toelage of gratificatie.
2. Het voornemen tot het uitoefenen van de bevoegdheid tot het in vaste dienst aanstellen dan wel het verlengen
van tijdelijke aanstellingen van ambtenaren dient met de directeur te worden besproken

C. Dienstspectifieke bevoegdheden

Afdeling juridische zaken
Afdelingsmanager: SBV1, SBV8
Iedere medewerker: SBVI

Afdeling HRM
Afdelingsmanager: SBV4, SBV5
Teamleider back-office: SBV4, SBV5

Afdeling financieel beheer
Afdelingsmanager: SBV7
Teamleider treasury: SBV2, SBV3, SBV6
Treasurer: SBV2, SBV3, SBV6

Afdeling facilitaire zaken
Afdelingsmanager: SBV8

Instructie:

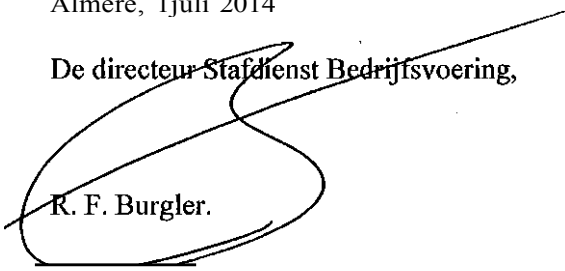
Met betrekking tot SBV6:

Op de uitoefening van dit mandaat is het besluit inzake "nadere uitwerking mandatering besluiten treasury" van toepassing (besluit d.d 020303 directeur AFB; herbevestigd door directeur SBV in treasuryberaad d.d. 250804)

- II. dit besluit inwerking te laten treden op de dag na die van bekendmaking. Op de dag van inwerkingtreding vervalt het ondermandaatbesluit Stafdienst Bedrijfsvoering van 27 februari 2007, laatstelijk gewijzigd op 27 februari 2011.

Almere, 1 juli 2014

De directeur Stafdienst Bedrijfsvoering,


R. F. Burgler.